

COMUNE DI FIUMARA
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 80003310804
P. IVA 00722090800
Tel. e Fax 0965/750003

SETTORE
AMMINISTRATIVO -
FINANZIARIO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2023

DETERMINA N°16/AM DEL 11-04-2024

Oggetto: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL
31/12/2023 AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI
GESTIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Fiumara (RC);

Vista la deliberazione G.M. N° 71 del 20.11.2009 con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. 73 del 27.11.2009 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 26.05.2023 con il quale è stata conferita al Sig. Giorgio Reitano la titolarità di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 28.06.2022, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022 - 2024;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 01.07.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, e sono state assegnate ai Responsabili di Settori gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie alla gestione dei relativi servizi.

- Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*;
- Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili"*.
- Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;
- Rilevato che il Responsabile del servizio tecnico ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;
- Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;
- Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;
- Visti:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare, con separata evidenziazione della motivazione della cancellazione;
 - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere a b c d e;

DETERMINA

- 1) di approvare, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
 - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;
 che si allegano al presente provvedimento sotto le lettere da A ad E. per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- 3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*).

Letto confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Reitano Giorgio

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8.6.1990, n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della Legge 15.5.1997, n. 127, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Reitano Giorgio

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

Copia della presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.
-

Copia conforme all'originale

Fiumara li 11-04-2024

Il Responsabile del Servizio

Reitano Giorgio