

COMUNE DI FIUMARA
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 80003310804
P. IVA 00722090800
Tel. e Fax 0965/750003

SETTORE TECNICO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2023

DETERMINA N°34/TEC. DEL 08-04-2024

Oggetto: Liquidazione Fatture per il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica per n.1 fotocopiatrice multifunzione digitale mod. Utax CD5140L per l'Area Tecnica.CIG:Z2F2AD0B77

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Fiumara (RC);

Vista la deliberazione G.M. N° 71 del 20.11.2009 con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. 73 del 27.11.2009 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto n. 7 del 01.06.2023 con il quale è stata conferita al Sig. Giovanni Arlotta la titolarità di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 20.09.2023, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023-2025 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lettera b;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 20.09.2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 D.Lgs n. 267/2000 ed art. 10 del D.Lgs n. 118/2011;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 29.03.2021, con cui è stato approvato il Piano della performance 2021/2023 di cui all'articolo 10 D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

Premesso che:

- Con propria precedente determina n. 160 del 06/12/2019 si è provveduto all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 e 37 del d. lgs 50/2016 per il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica per n. 1 (una) fotocopiatrice multifunzione digitale mod. Utax CD5140L per un periodo pari a 60 mesi e precisamente dal 06/12/2019 al 05/12/2024 presso l' Area Tecnica, alla ditta DWORLD s.r.l. con sede in Via degli Aurunci 41, Montepaone (CZ), arrecante P. Iva 03565330796;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Evidenziato che, la ditta DWORLD s.r.l. con sede in Via degli Aurunci 41, Montepaone (CZ), ha dato pedissequa attuazione all'incarico ricevuto da quest'Amministrazione relativamente all'espletamento dei servizi previsti, ed ha presentato, regolari fatture:

Fattura n.693/PA del 12/12/2023 in atti Prot. 3417 del 13/12/2023 relativa al periodo dal 13/09/2023 al 12/12/2023 per un importo complessivo di € 105,80 Iva inclusa al 22%;

Fattura n.127/PA del 12/03/2024 in atti Prot. 783 del 13/03/2024 relativa al periodo dal 12/12/2023 al 12/03/2024 per un importo complessivo di € 70,44 Iva inclusa al 22%;

Considerata la regolarità della prestazione del servizio;

Visto il CIG di riferimento è il Z2F2AD0B77;

Visto il DURC Inail n. 40147260 regolare, con scadenza 12/07/2024;

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l' art. 32, comma 5 del il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante "Codice dei Contratti pubblici";
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di attuazione del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163", per la parte ancora in vigore;
- il Decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 ;

DETERMINA

Di approvare le premesse della presente determinazione;

Di esprimere, ai fini del controllo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Di liquidare ai sensi dell'articolo 184, del D. Lgs. N. 268/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. N. 118/2011, in favore della Ditta DWORLD s.r.l. con sede in Via degli Aurunci 41, Montepaone (CZ), le seguenti fatture:

Fattura n.693/PA del 12/12/2023 in atti Prot. 3417 del 13/12/2023 relativa al periodo dal 13/09/2023 al 12/12/2023, per un importo complessivo pari ad € 105,80, e la fattura **127/PA** del 12/03/2024 in atti Prot. n. 783 del 13/03/2024, relativa al periodo 12/12/2023 al 12/03/2024, per un importo complessivo di € 70,44 Iva inclusa al 22%;

corrispondente all'obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione agli esercizi in cui la stessa è eseguibile, come di seguito specificato:

Eserc. Finanz.	2023/24				
Cap./Art.	90	Descrizione			
Miss./progr.		PdC Finanz.		Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	
SIOPE		CIG	Z2F2AD0B77	CUP	
Creditore	Ditta DWORLD s.r.l.				
Causale	Liquidazione Fatture per il servizio di noleggio, manutenzione e assistenza tecnica per n.1 fotocopiatrice multifunzione digitale mod. Utax CD5140L per l'Area Tecnica.				
Modalità finan.	Bilancio Comunale			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. N.		Importo lordo	€ 176,24		

- **Di trasmettere** copia della presente al Responsabile del servizio finanziario per il seguito di competenza;
- **Di dare atto** che il presente provvedimento, sarà pubblicato presso l'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 14.marzo 2013.

Letto confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to GEOM. ARLOTTA GIOVANNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GEOM. ARLOTTA GIOVANNI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8.6.1990, n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della Legge 15.5.1997, n. 127, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Lì 08-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Reitano Giorgio

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

Copia della presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.
-

Copia conforme all'originale

Fiumara lì 08-04-2024

Il Responsabile del Servizio

ARLOTTA GIOVANNI