

COMUNE DI FIUMARA
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

C.F. 80003310804
P. IVA 00722090800
Tel. e Fax 0965/750003

SETTORE TECNICO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2023

DETERMINA N°28/TEC. DEL 19-03-2024

Oggetto: CONTI DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI
PER L'ESERCIZIO 2023 PARIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Fiumara (RC);

Vista la deliberazione G.M. N° 71 del 20.11.2009 con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. 73 del 27.11.2009 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il Decreto n. 7 del 01.06.2023 con il quale è stata conferita al Sig. Giovanni Arlotta la titolarità di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 20.09.2023, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023-2025 ai sensi dell'art. 227 comma 2 del D.Lgs. N. 267/2000 e dell'art. 18 comma 1 lettera b;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 20.09.2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025 ai sensi dell'art. 151 D.Lgs n. 267/2000 ed art. 10 del D.Lgs n. 118/2011;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 24 del 29.03.2021, con cui è stato approvato il Piano della performance 2021/2023 di cui all'articolo 10 D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000.

Richiamati l'art. 93, comma 2 e l'art. 233 del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, i quali prevedono che ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Preso atto che, ai sensi del vigente Regolamento comunale di contabilità, sono stati legittimati alla gestione con apposito provvedimento i seguenti agenti contabili:

AGENTE CONTABILE	FUNZIONI SVOLTE
GIORGIO REITANO	ECONOMO
GIORGIO REITANO	RISCOSSIONE DIRITTI ANAGRAFICI E CARTE IDENTITA'
POSTE ITALIANE	TESORIERE

Tenuto conto che gli agenti contabili hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023 redatto su modelli conformi alla normativa vigente, corredato, per quanto di rispettiva competenza;

Vista la documentazione prodotta e le scritture contabili dell'ente;

Rilevata l'incompatibilità del responsabile del servizio finanziario in quanto stessa persona;

Accertata la regolarità della gestione e la corrispondenza dei dati riportati nei conti degli agenti contabili con le scritture contabili dell'ente;

☐ Dato atto che sui conti degli agenti contabili l'organo di revisione ha effettuato le verifiche previste dall'art. 223, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che gli agenti contabili a materia e a denaro di seguito elencati hanno reso il conto della gestione dell'esercizio 2023, unitamente a tutti i documenti previsti dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000:

AGENTE CONTABILE	FUNZIONI SVOLTE
GIORGIO REITANO	ECONOMO
GIORGIO REITANO	RISCOSSIONE DIRITTI ANAGRAFICI E CARTE IDENTITA'
POSTE ITALIANE	TESORIERE

- 2) di parificare i conti della gestione di cui al precedente punto 1) dando atto della corrispondenza dei dati ivi riportati con le scritture contabili dell'ente
- 3) di sottoporre i conti della gestione degli agenti contabili all'approvazione del Consiglio comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio di riferimento;
- 4) di inviare, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e per la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato (*verificare la compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente*);

Letto confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to GEOM. ARLOTTA GIOVANNI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to GEOM. ARLOTTA GIOVANNI

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8.6.1990, n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della Legge 15.5.1997, n. 127, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Reitano Giorgio

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

Copia della presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.
-

Copia conforme all'originale

Fiumara lì 19-03-2024

Il Responsabile del Servizio

ARLOTTA GIOVANNI