

**COMUNE DI FIUMARA**  
**CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

C.F. 80003310804  
P. IVA 00722090800  
Tel. e Fax 0965/750003

**SETTORE**  
**AMMINISTRATIVO -**  
**FINANZIARIO**

**BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2022**

**DETERMINA N°61/AM DEL 04-08-2022**

**Oggetto:** AFFIDAMENTO POSTALIZZAZIONE SERVIZIO IDRICO ANNO 2021 ALLA DITTA CS POSTA & MULTISERVICE. APPROVAZIONE PREVENTIVO ED IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z993766E9C

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Fiumara (RC);

Vista la deliberazione G.M. N° 71 del 20.11.2009 con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. 73 del 27.11.2009 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale prot. n. 10/bis del 15.06.2018 con il quale è stata conferita al Sig. Giorgio Reitano la titolarità di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 21/10/2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2020 - 2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 01.07.2019, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019, e sono state assegnate ai Responsabili di Settori gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie alla gestione dei relativi servizi.

**CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente procedere alla postalizzazione del servizio Idrico anno 2021, di cui al ruolo ordinario predisposto dall'ufficio tributi;

**CHE**, a tal proposito e dopo attenta verifica di mercato, è stata contattata la Ditta CS Posta e Multiservice con sede in San Roberto (Rc) la quale si è resa disponibile al servizio di che trattasi ed ha formulato apposito preventivo di spesa, che si allega alla presente determina;

**EVIDENZIATO** che, la ditta in questione ha formulato il seguente preventivo: Posta ordinaria servizio Idrico quantità 450 per la somma complessiva di € 1.125,00 Iva esente;

**RILEVATO** inoltre che il servizio medesimo, per tipologia di importo, rientra nel disposto del vigente regolamento per le forniture ed i servizi effettuabili in economia;

**DATO ATTO** che, ai sensi della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, il codice Cig del presente affidamento è: Z993766E9C;

**PRESO ATTO** che la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" dispone che le Amministrazioni Pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori alla soglia comunitaria sono tenute a ricorrere al mercato elettronico della P.A.;

**CONSIDERATO** che l'importo della fornitura è inferiore ad € 5.000,00;

**VISTO** l'art. 1 comma 130 della Legge 30/12/2018, n. 145 (c.d. Legge di stabilità 2019), modificando l'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006 n. 296, consente alle P.A., per gli importi inferiori a € 5.000,00, la possibilità di effettuare acquisti autonomi senza il necessario ricorso al MEPA;

**ACCERTATA** la congruità dell'offerta presentata;

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, approvando l'offerta preventivo formulata dalla ditta CS Posta e Multiservice ed assumendo il relativo impegno contabile;

Tutto ciò premesso;

## **DETERMINA**

- 1) Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Di affidare alla Ditta CS Posta e Multiservice con sede in San Roberto (Rc), il servizio di postalizzazione del servizio idrico anno 2021, di cui al ruolo ordinario predisposto dall'ufficio tributi, posta ordinaria quantità 450 per la somma complessiva di € 1.125,00 Iva esente;
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al Decreto Legislativo n. 118/2011 la spesa complessiva di € 1.125,00 iva esente quale corrispettivo da pagare per la fornitura in oggetto, sul cap. 90, bilancio corrente anno, ove esiste sufficiente disponibilità;
- 4) Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa, a consegna effettuata ed a presentazione di regolare fattura;
- 5) Esprimere ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis del D. LGS n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33;
- 7) Trasmettere la presente determina all'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*F.to*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Reitano Giorgio*

---

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8.6.1990, n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della Legge 15.5.1997, n. 127, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

**Lì 04-08-2022**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*F.to Reitano Giorgio*

---

Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

---

Copia della presente viene oggi trasmessa:

- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.
- 

Copia conforme all'originale  
Fiumara lì 04-08-2022  
Il Responsabile del Servizio  
Reitano Giorgio