

COMUNE DI FIUMARA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA
C.F. 80003310804
P. IVA 00722090800
Tel. e Fax 0965/750003

SETTORE
AMMINISTRATIVO
FINANZIARIO

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2018
DETERMINA N° 107/AM DEL 17/12/2018

Oggetto: Liquidazione contributo regionale agli alunni delle scuole medie per fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a.s. 2018-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale del Comune di Fiumara (RC);

Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune di Fiumara (RC);

Vista la deliberazione G.M. N° 71 del 20.11.2009 con la quale è stato approvato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione G.M. 73 del 27.11.2009 avente oggetto: "Istituzioni posizioni organizzative";

Visto l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale prot. n. 785 del 30.08.2013 con il quale è stata conferita al Sig. Giorgio Reitano la titolarità di posizione organizzativa;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 26/03/2018, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018- 2020;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 32 del 15.06.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, e sono state assegnate ai Responsabili di Settori gli obiettivi gestionali e le risorse finanziarie necessarie alla gestione dei relativi servizi

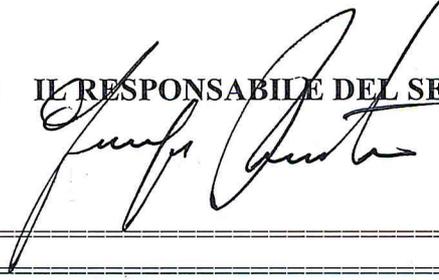
- Vista la nota n. 357001 del 22/10/2018 con la quale la Regione Calabria, Dipartimento 10, mediante decreto dirigenziale n. 11646 del 18/10/2018 predispondeva in favore di Codesto Ente la liquidazione del contributo totale pari a € 714,71 per il sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione, a.s. 2018/2019, in attuazione della Legge 448/98 art. 27;
- Atteso che sono state presentate n. 5 istanze e che le stesse sono state corredate dalle relative fatture;
- Ritenuto dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto agli aventi diritto;
- Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- 1) Dare atto che la premessa è parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Liquidare il contributo alla Sig.ra XXXX relativa alla fornitura dei libri di testo; alla Sig.ra XXXX relativa alla fornitura dei libri di testo; alla Sig.ra XXXX relativa alla fornitura dei libri di testo; alla Sig.ra XXXX relativa alla fornitura dei libri di testo; alla Sig.ra XXXX relativa alla fornitura dei libri di testo;
- 3) Imputare la spesa complessiva di € 714,71 di cui 527,60 sul cap. 620 cod. bilancio 04.02-1 e di € 187,11 sul cap. 606 cod. bilancio 04.02-1, ove esiste sufficiente disponibilità;
- 4) Esprimere ai fini del controllo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147 bis del D. LGS n. 267 del 2000, come modificato dal D.L. n. 174 del 2012, il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 5) Trasmettere la presente determina all'Ufficio di Ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**



VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della Legge 8.6.1990, n. 142, come modificato dall'art. 6, comma 11, della Legge 15.5.1997, n. 127, pertanto in data odierna diviene esecutiva.

Lì 17/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Si attesta che copia della presente viene oggi pubblicata all'ALBO PRETORIO e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. del

Il Messo Comunale

Copia della presente viene oggi trasmessa :

- Al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile del servizio interessato per i provvedimenti di rispettiva competenza.

prot. n° del

L'Addetto al Protocollo